

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE n°1

Mardi 5 Novembre 2024

Présents : Mme GUINGAL (directrice), enseignantes : Mmes MAUREL, BOUYSSSET, BRUGAILLÈRE, PARES-GUITTENY, BONNAFOUS

Parents délégués : Mr COURCENET Sébastien, PUJOL Claire, PERIES Caroline, PAGET Emilie

Mme Nathalie LASSALLE, Directrice de l'Alae

Mme PISONI Danielle, Directrice association parenthèse

Mairie : JOIGNEAUX Christine, BRESSAN Céline conseillères municipales

Excusés :

Ordre du jour :

1. Bilan des élections des délégués des parents d'élèves
2. Vote du règlement intérieur du conseil d'école
3. Validation du compte rendu du conseil d'école de Juin 2024
4. Répartition des effectifs et présentation de l'équipe enseignante
5. Présentation et lecture du règlement intérieur
6. Evaluation d'école
7. Vie de l'école et projets pédagogiques
8. Sécurité
9. Coopérative scolaire
10. ALAE

Secrétaire de séance : Mme BRUGAILLÈRE Caroline

1) Bilan des élections des délégués des parents d'élèves Pour information Pour discussion et avis Pour décision	213 inscrits, 148 votants, 21 bulletins blancs ou nuls, 127 suffrages exprimés. → Soit un taux de participation de 69.81 %. 10 parents élus : 5 titulaires et 5 suppléants. Titulaires : Mmes PUJOL Claire, LEJEUNE Marie-Charlotte, PERIES Caroline, et Mrs PUJOL William et COURCENET Sébastien. Suppléants : Mmes PAGET Emilie, SAKIROFF Magali, PETERMAN Laura, PERRIER Sophie, et Mr NIVELET Pierre-Antoine. Pas de modification du CR Conseil d'école de juin 2024.
2) Validation du compte-rendu du conseil d'école de Juin 2024 Pour information Pour discussion et avis Pour décision	Aucune remarque n'est apportée au compte rendu du conseil d'école de juin 2024. Adopté
3) Vote du règlement intérieur du conseil d'école Pour information Pour discussion et avis Pour décision	Modifications à apporter : <ul style="list-style-type: none">- Envoyer les convocations aux parents d'élèves sur le mail de l'association des parents d'élèves qui se charge de les transférer- Modifier le délai d'envoi des questions qui doivent parvenir au moins 15 jours avant : remplacer 15 jours par 10 jours. Adopté à l'unanimité sous réserve des modifications évoquées

<p>4) Présentation et lecture du règlement intérieur Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>Voici les modifications formulées pour le règlement intérieur Onglet Fréquentation, absentéisme, et obligation scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enlever le numéro de téléphone fixe pour justifier les absences car il n’y a pas de répondeur. ○ Contacter pour prévenir les absences sur Educartable de préférence ou sur le mail de l’école ○ Pour les absences prévisibles (longue durée), prévenir la directrice sur le courriel de l’école. <p>Adopté à l’unanimité sous réserve des modifications évoquées</p>
<p>5) Présentation et lecture de la charte EDUCARTABLE Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>Droit à la déconnexion : Respect de l’interlocuteur : Ajouter la mention « ne pas attendre de réponse immédiate des enseignants » Enlever « réponse sur le temps scolaire » Adopté à l’unanimité sous réserve des modifications évoquées.</p>
<p>6) Répartition des effectifs et présentation de l’équipe enseignant Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>120 élèves inscrits répartis dans 5 classes 42 PS 39 MS 39 GS Beaucoup de changements dans l’équipe enseignante. PS : Mmes MAUREL Nadia et BOUYSSSET Amandine 24 élèves PS/MS : Mmes GUINGAL Valérie et MERAULT Anaïs 24 élèves 9 PS et 15 MS PS/MS : Mmes PARES-GUITTENY: et MERAULT Anaïs 24 élèves 9 PS et 15 MS MS/GS : Mme BONNAFOUS Florence, 9 MS et 15 GS GS : Mmes BRUGAILLERE Caroline et VADANT Marie 24 GS Mme MERAULT assure la décharge de direction et le temps partiel de la directrice. Elle est présente le mardi, et le vendredi dans la classe 2. La directrice n’est déchargée que le mardi, les autres jours elle est en classe. Elle n’est pas sur l’école le vendredi. Mme MERAULT assure aussi le complément de Mme PARES-GUITTENY le mercredi matin et le jeudi. Mme Bouysset assure le complément du mi-temps de Mme MAUREL le lundi, mardi et un mercredi sur deux. Mmes BRUGAILLERE ET VADANT sont présentes par quinzaine.</p> <p>3 enfants ont des PPS sur l’école, nous attendons la venue d’une AESH. Pour le moment nous n’avons quelqu’un que le jeudi après-midi et le vendredi matin. A partir du 25 novembre, nous aurons une autre AESH le lundi toute la journée.</p>
<p>7) Rythmes scolaires Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>Les rythmes doivent être discutés tous les 3 ans. S’est posée la question de la semaine de 4 jours mais ce rythme n’a pas été retenu par l’équipe enseignante. S’est posée la question de modifier légèrement les horaires afin de créer 2 créneaux de 45 min pour l’APC. Après discussion avec la mairie, la seule éventualité s’il n’y a pas de surcoût avec l’association Parenthèse est de commencer à 13h45 le mardi et le jeudi pour finir à 15h45. Mme Pisoni (Directrice Parenthèse) rappelle que tout changement des horaires entraîne des conséquences en termes d’organisation et emploi du temps des personnels ALAE. La modification des horaires aurait forcément un surcoût financier pour la commune. Vote : maintien des horaires à l’identique à l’unanimité</p>

8) Vie de l'école et projets pédagogiques

Pour information

Pour discussion et avis

Pour décision

Projet d'école

3 axes :

- Assurer la continuité des apprentissages (liaison GS/CP, élaboration d'une programmation d'école sur l'apprentissage de l'écriture, création d'une culture littéraire commune)
- Outils des élèves : mise en place d'ateliers autonomes de manipulation, tapis à raconter (Narramus), apprendre avec les jeux de société.
- Favoriser un climat scolaire bienveillant travail autour de l'aménagement de la classe, accueil individualisé des nouveaux élèves, rencontres individuelles avec les parents et organisation de manifestation intégrant les familles, ateliers de Noël, jeux de société...

Les APC se déroulent toujours les mardi et jeudi de 16h00 à 16h30. Les parents sont informés par un mot dans le cahier de liaison.

Une autorisation parentale est obligatoire pour participer aux APC

Nathalie LASSALLE rappelle qu'il est important que les parents récupèrent les enfants qui ne sont pas inscrits à l'ALAE à 16h les mardis et jeudis, autrement le temps des enfants non-inscrits est facturé. C'est aussi une question d'assurance.

Projets ou sorties

Bibliothèque : La classe des petits s'y rend 1 fois par semaine, les classes de PS/MS une fois tous les 15 jours, et les classes de GS 1 fois par période.

Jeux de société : 1 premier mercredi matin jeux de société a eu lieu avant les vacances. CE temps a été beaucoup apprécié de tous, nous recommencerons plusieurs fois dans l'année.

Semaine du goût :

Travail dans chaque classe autour de la couleur

Chorale des GS et heure du conte

Noël à l'école :

Nous avons réservé des séances au cinéma 113, le mardi 10 décembre pour les classes de PS et PS-MS et le jeudi 12 décembre pour les classes de MS-GS et GS.

Ateliers de Noël 4 décembre pour les classes 1,2, et 4 et 11 décembre pour les classes 3 et 6.

École dehors :

Chaque classe sort au moins une fois par semaine.

Marché de Noël :

Le mardi 17 décembre

Photographies :

La photographe est venue ce matin (5/11)

Marché aux fleurs

La date du 22 mai 2025 est évoquée sous réserve.

<p>8) Sécurité Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>L'exercice « Évacuation incendie » a eu lieu le jeudi 19 septembre 2024 et s'est bien déroulé. Il est noté que l'alarme n'est pas audible dans certaines classes avec le bruit des enfants. Notamment dans les classes 1 et 2 malgré un volume du signal élevé. Serait-il possible de mettre un relai lumineux ?</p> <p>L'exercice « Intrusion/Attentat » s'est déroulé le jeudi 17 Octobre. Il s'est aussi bien déroulé, les issues ont été fermées sauf les volets du bureau de direction.</p> <p>Cependant nous avons le même souci qu'avec l'alarme incendie, elle n'est pas audible dans certaines classes. De plus le jour de l'exercice un boîtier relai ne fonctionnait pas.</p> <p>Problème du niveau sonore de l'alarme : La mairie ayant fait intervenir une entreprise qui a augmenté le volume sonore des sirènes, il est proposé de refaire un exercice sans prévenir les enseignantes. Cet exercice permettra de voir si le réglage du volume sonore au maximum suffit ou s'il faut rajouter des relais lumineux.</p> <p>Plan Vigipirate urgence attentat Application du plan Vigipirate urgence attentat.</p>
<p>9) TRAVAUX Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p><u>Bilan des travaux réalisé cet été</u></p> <p>Nous remercions la mairie pour la réfection des sanitaires des enfants.</p> <p>La mairie précise que les travaux de rénovations des sanitaires ont coûté 32 000 euros.</p> <p>Les films occultants ont été posés dans les sanitaires, des verrous ont été posés sur les portes des classes ainsi que sur les placards contenant des produits dangereux.</p> <p>Le grillage a été repris pendant les vacances mais il y a eu un petit oubli.</p> <p>La climatisation et le chauffage ont été nettoyés.</p> <p>Le mobilier devient vétuste dans certaines classes, des chaises se dessoudent.</p> <p>La mairie demande de réaliser une liste du mobilier qui serait à renouveler.</p> <p>Problème de Wifi dans l'école, il ne passe par partout ce qui rend difficile l'écoute musicale ou le travail en classe.</p> <p>La mairie a fait réaliser un devis qui était de 2000 euros pour le groupe scolaire. Ils vont essayer de solliciter une autre entreprise pour avoir un autre devis.</p>
<p>10) ALAE Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>Il y a 2 services de restauration scolaire :</p> <p>1^{er} service : Petits - moyen : repas puis sieste ou temps calme. Ce temps calme va évoluer en activités calmes.</p> <p>2^{ème} service : moyens – grands : déjeuner vers 12h40-13h</p> <p>Animations réalisées / prévues :</p> <p>A chaque veille de vacances un grand jeu est réalisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halloween : un grand Cluedo sur Halloween a été proposé aux enfants le jeudi aux moyens et grands le vendredi midi aux petits. - Spectacle de Noël le jeudi 19 décembre avec la participation des parents d'élèves - Carnaval de Pompertuzat le 5 avril - 31/03 → 4/04 : Animation Parenthèse « La forêt aux histoires » / Ouvert aux familles le samedi matin. - Spectacle de fin d'année prévu (date à venir)

<p>11) COOPÉRATIVE SCOLAIRE</p>	<p>Solde année 2023-2024 : 3255,23€ Dons récoltés 2024-2025 : 1205€</p> <p><u>Dépenses :</u> 323,79€ : Cotisation association OCCE Jeu acheté pour toute l'école : 184€ Nouveau solde : 3952.44€</p> <p><u>Activités prévues grâce à la coopérative scolaire</u> Janvier et mai : des auteurs de livres jeunesse viendront en classe (activité via le CADP) Coût prévu pour cette intervention : environ 1000€ Cinéma pour Noël</p>
<p>12) QUESTIONS DES PARENTS D'ÉLÈVES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis ▪ Pour décision 	<p><u>Pérennité du Pédibus</u></p> <p>Question de l'utilité du pédibus : un petit nombre d'enfants prend le Pedibus le matin mais il monopolise du personnel ATSEM qui n'est pas dans les classes. L'absence des ATSEM est particulièrement pénalisante pour les PS en début d'année. La mairie va refaire le point sur les effectifs réellement accompagnés (actuellement cela concernerait 3 enfants) afin d'étudier si le pédibus est maintenu. Pour l'école il serait plus intéressant de récupérer la ou les ATSEMS.</p>

Prochain conseil d'école le 06 Mars 2025.

Fin de séance à 19h25.

Président de séance (Directeur)

Mme GUINGAL Valérie



Secrétaire de séance

BRUGAILLÈRE Caroline (enseignante)

